

Beleidsplan Stichting Mens Centraal

1. Inleiding en doelstelling

Door de bezuinigingen in de zorg blijven de senioren langer zelfstandig wonen en hebben zij meer ondersteuning nodig om niet in een isolement terecht te komen. Onder senioren worden verstaan alle personen van 65 jaar en ouder.

Stichting Mens Centraal (SMC) zet projecten en activiteiten op ter ondersteuning van senioren in Nederland. Doelstelling is om de zelfredzaamheid te bevorderen, eenzaamheid/isolement te bestrijden en deze senioren, waar mogelijk, meer deel te laten nemen aan de maatschappij. SMC werkt bij het realiseren van de doelstelling zoveel mogelijk samen met andere (non-profit) organisaties. Alle projecten en activiteiten ter realisering van de doelstelling vallen hieronder.

Ons motto is: "Helpende handen, een noodzaak"

De projecten en activiteiten zijn zowel gericht op het individu als de groep senioren. De senioren die door ons geholpen worden, proberen wij, waar mogelijk, te stimuleren om zelf mee te helpen met onze activiteiten en projecten. Op deze manier zal de senior laagdrempelig betrokken raken bij onze activiteiten. Positief effect daarvan is, dat zij zich nuttig voelen en nieuwe sociale contacten opdoen binnen hun leefomgeving. Onze activiteiten en projecten worden opgezet en uitgevoerd met ondersteuning van vrijwilligers, studenten en indien noodzakelijk met betaalde krachten.

2. Stichting Mens Centraal

1. De stichting heeft ingaande 1 januari 2015 de status van Algemeen Nut Beogende Instelling.
2. De statutaire doelstelling van SMC is:
De stichting heeft ten doel het ondersteunen en opzetten van projecten ten behoeve van senioren in Nederland om de zelfredzaamheid te bevorderen, eenzaamheid en isolement tegen te gaan. Daardoor kunnen deze senioren weer meer deel te laten nemen aan de maatschappij.
Verder het ondersteunen van projecten van andere non-profitorganisaties en alles wat met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een in Nederland gevestigde ANBI met een soortgelijke doelstelling.

3. Activiteiten

De stichting heeft twee hoofdactiviteiten:

1. Onderzoeken gericht op senioren en hun mantelzorgers. De stichting heeft sinds 2013 al diverse onderzoeken laten uitvoeren door zo'n 150 HBO-studenten. De onderzoeken waren onder andere gericht op:
 - a. de zelfredzaamheid van senioren
 - b. senioren en criminaliteit in de ruimste zin van het woord;
 - c. het bewegen en beleven van kwetsbare senioren;
 - d. verschillen in mantelzorg ondersteuning allochtoon en autochtone senioren.
2. Projecten die aansluiten op de wensen en behoeftes van senioren en mantelzorgers. De volgende projecten zijn reeds gestart en gerealiseerd of moeten nog uitgevoerd worden:
 - De uitgifte van een Hulpboek voor senioren in Rotterdam Charlois. Is gerealiseerd in januari 2016.
 - Ondersteuning senioren die slachtoffer zijn geworden van criminaliteit of mishandeling. Hierin is eerste hulp geboden bij het doen van aangifte, het invullen van formulieren, het bieden van een luisterend oor en, indien noodzakelijk, het inschakelen van professionele hulp. Het project is gerealiseerd in 2015 in samenwerking met andere partijen.
 - Sensomotorisch beleefprojecten voor alle (ook kwetsbare) senioren. Een compleet virtueel concept in een sfeervolle ruimte. Ook is het de bedoeling hiervan, na onderzoek, een mobiel concept op te zetten. Hiervoor is een samenwerking aangegaan met Wiltraco.

4. Samenwerkingsverbanden

Het opzetten van een samenwerkingsverband van de stichting met opleidingsinstituten en zorg- en welzijn instellingen in Rotterdam. Met als doel de ondersteuning van senioren, zowel intra- als extramuraal, met de inzet van studenten. Binnen dit concept heeft SMC met steun van deze instellingen projecten voor seniorenondersteuning in de wijken van Rotterdam Charlois uitgevoerd en zullen ook toekomstig uitgevoerd worden.

5. Vermogen van de stichting

Het vermogen van de stichting wordt verkregen door:

1. Subsidies en donaties;
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. Alle andere verkrijgingen en baten.

Voor de ontvangen gelden is een aparte rekening geopend. Het geld zal minimaal voor 90% besteed worden om projecten op te zetten voor senioren, zoals hierboven beschreven.

6. Werving van gelden

- a. Subsidies. Om in de financiële behoeften te voorzien is er subsidie aangevraagd bij de Gemeente Rotterdam, hetgeen begin 2016 gehonoreerd

- is. Van deze verkregen subsidie is de Hulpuids voor senioren gemaakt en uitgegeven worden. Deze subsidie voorziet ook in de overheadkosten.
- b. Van de samenwerking met betrekking tot het sensomotorisch beweegproject zal de stichting een deel van de verkoopopbrengsten ontvangen van Wiltraco. In de hulpuids zullen advertenties worden geplaatst waarvoor een vergoeding wordt gevraagd.

7. Bestedingsbeleid

De stichting wil één medewerkster in dienst nemen voor drie dagen per week. Deze medewerkster zal fungeren als directeur van de stichting en zal met name het begeleiden van de studenten en vrijwilligers op haar nemen. Ook zal zij zorgdragen voor de opzet en onderhouden van een actuele hulpuids voor senioren en het verwerven van de adverteerders. Verder investeert zij in het opzetten van het sensomotorisch beweegproject. Op termijn wil de stichting het dienstverband uitbreiden tot fulltime.

8. Beschikking over het vermogen van de stichting

De directeur verantwoordt de dagelijkse uitgaven in een schriftelijk maandverslag aan het bestuur. Voor uitgaven hoger dan € 1.000 zal zij toestemming moeten verkrijgen van de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter moeten twee andere bestuursleden akkoord gaan.

9. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en vacatiegelden. De directeur heeft wel recht op een door het bestuur vastgesteld salaris, doch zal vooralsnog als onbezoldigd worden aangesteld.

10. Administratieve organisatie

De ontvangen gelden zullen totaal besteed worden aan de kosten om projecten op te zetten en uit te voeren voor de senioren. Er zal een administratie worden bijgehouden waaruit de belastingdienst kan opmaken:

1. De aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkosten- en vacatievergoedingen;
2. De aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van SMC, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
3. De aard en omvang van de inkomsten van SMC;
4. De aard en omvang van het vermogen van SMC.

Overige administratieve verplichtingen, conform artikel 9 van de statuten:

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, al dan niet vergezeld van een rapport van een registeraccountant of accountants-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de website van SMC.